

Số: /KH-UBND

Gia Lâm, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 10/4/2026
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ của
hệ thống chính trị tỉnh Ninh Bình, trọng tâm là cán bộ cơ sở đáp ứng
yêu cầu nhiệm vụ trong kỷ nguyên phát triển mới**

Thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 10/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ của hệ thống chính trị tỉnh Ninh Bình, trọng tâm là cán bộ cơ sở đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong kỷ nguyên phát triển mới (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 17-NQ/TU); Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 22/7/2026; Kế hoạch số 60-KH/ĐU ngày 26/6/2026 của Đảng ủy xã Gia Lâm thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương.

- Cụ thể hoá các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp Nghị quyết số 17-NQ/TU đã đề ra tập trung cụ thể hóa, tham mưu triển khai thực hiện các nội dung về công tác cán bộ, xây dựng và quản lý cán bộ của hệ thống chính trị, trọng tâm là cán bộ cơ sở đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong kỷ nguyên mới.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện Nghị quyết phải được tiến hành nghiêm túc, thống nhất, toàn diện, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, tinh thần chủ động, phối hợp chặt chẽ, đồng bộ của các cơ quan, đơn vị có liên quan; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh trong tổ chức thực hiện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo, nguyên tắc tập trung dân chủ, thẩm quyền, trách nhiệm của tập thể cấp ủy, tập thể lãnh đạo, nhất là người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, tổ chức trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; bảo đảm công tác cán bộ được thực hiện dân chủ, minh bạch,

khách quan, công tâm, lựa chọn cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Tiếp tục quán triệt, thể chế hóa các chủ trương, quan điểm, nghị quyết, quyết định của Trung ương, của tỉnh về công tác cán bộ; tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt sâu rộng nội dung Nghị quyết số 17-NQ/TU đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ theo hướng: đồng bộ, liên thông, nhất quán trong hệ thống chính trị và phù hợp với thực tế...

- Xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương.

2. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cán bộ đảm bảo thực chất, hiệu quả

- Hoàn thiện vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá và khung năng lực cán bộ theo quy định, hướng dẫn của các cơ quan Trung ương và yêu cầu nhiệm vụ; định kỳ rà soát, bổ sung bảo đảm phù hợp.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, phát huy năng lực, sở trường của cán bộ.

- Thực hiện đồng bộ, chất lượng các khâu trong công tác cán bộ theo đúng quy định, thẩm quyền. Đổi mới công bố trí và sử dụng cán bộ theo nguyên tắc “đúng người, đúng việc, đúng địa bàn”. Chú trọng phát hiện, tuyển chọn, đào tạo cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ khoa học kỹ thuật.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhiệm kỳ 2030-2035, 2031-2036 bảo đảm tính kế thừa, phát triển. Trong đó, chú trọng phát hiện, tạo nguồn cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ khoa học, công nghệ, cán bộ người dân tộc thiểu số. Thực hiện nghiêm quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, quy trình quy hoạch cán bộ tạo sự chủ động về nguồn cán bộ cả trước mắt và lâu dài.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, luân chuyển cán bộ theo quy định. Cán bộ được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử phải đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh gắn với vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; quan tâm cán bộ trẻ, cán bộ nữ đảm bảo cơ cấu, tỷ lệ theo quy định.

- Triển khai thực hiện nghiêm công tác đánh giá, xếp loại đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, công chức và viên chức theo

quy định. Tham mưu đổi mới mạnh mẽ phương pháp đánh giá cán bộ theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều, lấy hiệu quả công việc, sản phẩm cụ thể, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao làm thước đo chủ yếu; chống biểu hiện cục bộ, khép kín, nể nang, né tránh, thiếu khách quan trong đánh giá cán bộ.

- Hoàn thiện hệ thống tiêu chí đánh giá cán bộ theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý theo hướng đánh giá bằng sản phẩm đầu ra, kết quả thực hiện nhiệm vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; từng bước thực hiện đánh giá trên nền tảng số; gắn đánh giá cán bộ với kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong đánh giá cán bộ. Căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại để phục vụ công tác cán bộ khi cần thiết; kịp thời miễn nhiệm, thay thế cán bộ năng lực yếu, uy tín thấp, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ giai đoạn 2026-2030 và các chương trình, kế hoạch cụ thể từng năm bảo đảm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, chức danh quy hoạch và yêu cầu nhiệm vụ theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Đến năm 2027, 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý sử dụng thành thạo các nền tảng số, hệ thống thông tin điều hành, tác nghiệp, ký số, khai thác, ứng dụng công nghệ số trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc hằng ngày; trong nhiệm kỳ 2025-2030, 100% cán bộ đương chức và dự nguồn được đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý theo quy định.

- Đổi mới tác phong, lề lối làm việc; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; xây dựng đội ngũ cán bộ tận tụy, trách nhiệm, chuyên nghiệp, gần dân, sát dân. Đẩy mạnh cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục, quy trình xử lý công việc; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, phục vụ tốt người dân và doanh nghiệp.

3. Chú trọng phát hiện, tạo nguồn, bồi dưỡng cán bộ; thực hiện tốt chế độ, chính sách, tạo động lực để cán bộ dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác cán bộ; thực hiện hiệu quả các cơ chế, chính sách thu hút, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao theo quy định. Chủ động rà soát, phát hiện, giới thiệu cán bộ có phẩm chất, năng lực, triển vọng để đưa vào quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý của địa phương.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định; quan tâm tạo điều kiện về môi trường làm việc, cơ sở vật

chất, ứng dụng chuyển đổi số, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để cán bộ yên tâm công tác, phát huy năng lực, sở trường, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết các chế độ, chính sách đối với cán bộ theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết, chuyên nghiệp, đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu. Khuyến khích cán bộ đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác cán bộ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong quản lý, sử dụng và đánh giá cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy trình, đúng thẩm quyền.

- Phát huy vai trò giám sát của cấp ủy, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong công tác cán bộ; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý cán bộ, công chức. Kịp thời phát hiện, báo cáo và đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm quy định về công tác cán bộ, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm và các biểu hiện thiếu khách quan trong thực thi công vụ.

5. Bảo đảm điều kiện thực hiện và đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác cán bộ

- Quan tâm bố trí các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí theo khả năng ngân sách của địa phương để phục vụ công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức; đồng thời huy động, sử dụng hiệu quả các nguồn lực hợp pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cán bộ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành, theo dõi hồ sơ cán bộ, công chức; thực hiện cập nhật, quản lý dữ liệu cán bộ theo quy định, bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời. Tăng cường sử dụng các nền tảng số, chữ ký số, hồ sơ điện tử và các phần mềm chuyên ngành nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, cải cách hành chính và chất lượng phục vụ Nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì tham mưu quán triệt, tuyên truyền và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác cán bộ phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Tham mưu rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; đề xuất kiện toàn, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm, năng lực, sở trường và yêu cầu nhiệm vụ theo quy định.

Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hằng năm; đề xuất cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số và năng lực thực thi công vụ.

Chủ trì theo dõi việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức; tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định.

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Tham mưu đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; phối hợp cập nhật, quản lý hồ sơ điện tử, dữ liệu cán bộ, công chức theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc; rà soát, chuẩn hóa quy trình xử lý công việc, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu quả.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí trong phạm vi dự toán ngân sách được giao để thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

4. Các cơ quan, đơn vị, trường học, Trạm Y tế và các thôn trên địa bàn xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác cán bộ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; xây dựng môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết, chuyên nghiệp.

Quan tâm phát hiện, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ; tạo điều kiện để cán bộ, công chức phát huy năng lực, sở trường, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

Phối hợp thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; cập nhật, quản lý hồ sơ, dữ liệu cán bộ theo quy định; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức.

Định kỳ hằng năm hoặc khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, các thôn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Tuấn Vương